

彰化縣埤頭鄉大湖國民小學教師定期評量命題審題機制實施計畫

1130911 課發會會議修訂

壹、依據：

- 一、 教育部國民及學前教育署114年5月21日臺教國署國字第1145501910號函辦理。
- 二、 114年5月22日府教學字第1140202136號函「國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第4目規定辦理。

貳、目的：

- 一、 維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平客觀性、規範性及保密性。
- 二、 落實定期評量之命題及審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、 命題原則：

- (一) 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 命題時不得使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題。
- (六) 避免有爭論的答案出現或直接抄襲課本某句話。
- (七) 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八) 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九) 由命題教師親自於評量日一週前將試卷繳交至教導處。

二、審題原則：

- (一) 依年段進行同領域交互審題為原則，有特殊需求時，可跨年段、跨領域實施。審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議(如附件)後提交教導處，並由教導主任呈校長檢閱。
- (二) 審題教師依據下列原則，進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題排版是否清晰易讀。
 6. 試題配分是否正確無誤。
 7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

8. 命題老師應依命題檢核內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，於修正後繳交試卷，以完成命題後續相關事宜。
9. 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教導處進行複閱，且教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他須迴避情形，應主動告知教導處，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一)、 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)、 如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一)、 試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)、 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)、 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

程序一： 教師命題	命題教師依上述命題原則進行相關工作。
程序二： 教師審題	審題和命題教師依上述審題原則進行相關工作。
程序三： 繳交試題	一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處提出，確實遵循迴避原則。 二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
程序四： 印製保管	一、審卷作業完畢後。 二、於評量日前由命題教師自行印製，並置於辦公室內指定位置。
程序五： 監考收卷	一、監考教師親自於指定時間至指定地點領取試卷。 二、檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後，學生方可離開。 三、考試完畢後，應親自將試卷送至批閱試卷人員手中，避免託人代領或轉交。
程序六： 統計分析	一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。 二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

程序五： 反思策進	一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實學習扶助工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。
----------------------	---

陸、本計畫經呈校長核可後實施，修正時亦同。

彰化縣埤頭鄉大湖國民小學定期評量試題檢核暨回饋表

學年度： 上 ☐ 下 ☐ 學期第()次 命題領域： _____

年 級： _____ 命題教師： _____

	檢核項目與內容	是	否
1	試卷標題正確		
2	試題的設計是否依據教材內容結構來制定？		
3	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
4	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
5	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
6	試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、解釋、閱讀測驗…等題型，至少三大項，且加入素養題型)？		
7	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等(有引用但已修改答案順序、用詞、數字……等可填否)？		
8	試題是否出現有母子效應(互相牽涉)、或答案於他題顯露之情形？		
9	試題是否顧及難易度之合理性？		
10	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
11	版面編排事宜，試卷採用字體、大小及學生書寫空間合宜(包括字形、行距、注音符號……)		
12	試題內容避免宗教、性別、種族歧視字眼		

初審回饋與建議：

初審人員簽名與審卷日期： _____ 命題人員修正日期： _____

複審人員簽名： _____